

ПАМЯТКА
для работников об основных обязанностях,
ограничениях, запретах, требованиях к служебному
поведению в целях противодействия коррупции

1. Основные принципы и правила служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств» (далее – Образовательная организация)

Работники Образовательной организации призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;

б) исходить из того, что образование обучающихся в области искусств, признание, соблюдение и защита их прав и свобод определяют смысл и содержание деятельности Образовательной организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательной организации;

г) не оказывать предпочтения какому-либо обучающемуся или родителю (законному представителю);

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Образовательной организации;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей (законных представителей) для решения вопросов личного характера;

о) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию работы Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность – возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«АВТУРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств»)

Нохчийн Республиккин культурин министерство
Пачхьалкхан бюджетин учреждени тегъхьачу депаран
«ЭВТАРАН БЕРИЙН ИСКУССТВИЙН ШКОЛА»
(НБУ ТД «Эвтаран берийн искусствийн школа»)

ПРИКАЗ

07.09.2019г.

№ 14-02

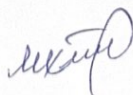
Об утверждении Памятки для работников об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции для работников ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств»

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ, Федеральный закон N 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Памятку для работников об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции для работников ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств» согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление работников с Памяткой для работников об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции для работников ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств».
3. Памятку опубликовать на официальном сайте ГБУ ДО «Автуринская детская школа искусств».
4. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ш.Магомадова